



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 2.447 /2003

Promove alterações na Lei nº. 1751/97, que dispõe sobre a FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL DE MACAÉ – MACAÉ – FAS, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MACAÉ delibera e eu sanciono a seguinte Lei,

Art. 1º - Ficam promovidas alterações na Lei nº 1751/97 que cria e regulamenta a FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL DE MACAÉ – MACAÉ FAS, em conformidade ao disposto nos artigos subsequentes.

Art. 2º - Ficam modificados os incisos VIII, XXIII e XXVI do Art. 5º, acrescidos ao mesmo artigo os incisos XXXV a XXXVIII e revogado o inciso XXV:

Art. 5º -

VIII - desenvolver projetos e programas, bem como ministrar cursos profissionalizantes, visando ao desenvolvimento sócio-econômico e à reabilitação social dos inscritos;

XXIII - desenvolver projetos específicos de acompanhamento educacional, cultural e formação profissional de crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e ou social, no Município;

XXV – REVOGADO

XXVI - desenvolver projetos de reabilitação e reintegração social, envolvendo dependentes químicos;

XXXV - administrar o Cemitério “Memorial Mirante da Igualdade”, nos termos do que dispõe a Lei Municipal nº 2044/2000, enquanto este serviço funerário estiver sob sua responsabilidade;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

XXXVI - administrar o Centro Municipal de Apoio à Infância e à Adolescência - CEMAIA, instituído pela Lei Municipal nº 1955/99;

XXXVII - administrar e/ou dar suporte técnico e financeiro às entidades filantrópicas que estejam ou que venham a se vincular à Fundação;

XXXVIII - administrar as demais entidades que venham a ser criadas por lei municipal e que sejam colocadas sob sua responsabilidade.

Art. 3º - Modifica a estrutura organizacional da Fundação, altera a numeração dos itens e inclui parágrafos no artigo 7º, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º - Para melhor desempenho das atribuições que lhe são inerentes, a MACAÉ FAS terá a seguinte estrutura organizacional:

01 - Presidência;

02 - Vice Presidência

03 - Assessoria Especial

3.1 - De Administração

3.2 - De Coordenação

04 - Assessoria Jurídica

05 - Assessoria de Planejamento

06 - Assessoria de Apoio, Reabilitação, Promoção e Desenvolvimento Social

07 - Superintendência de Assistência Social

7.1 - Diretoria de Serviços Sociais

7.1.1 - Divisão de Administração do NUAM

7.1.2 - Divisão de Atendimento ao Menor

7.1.3 - Divisão de Atendimento à Terceira Idade

7.2 - Diretoria de Assuntos Comunitários

7.2.1 - Divisão do Plantão Social

7.2.2 - Divisão de Administração do Restaurante Popular

7.2.3 - Divisão de Administração do PORTO

7.2.3.1 - Seção de Ambulatório

7.2.3.2 - Seção de Internação

7.3 - Diretoria de Desenvolvimento Social

7.3.1. - Divisão CEMAIA Creche

7.3.2 - Divisão CEMAIA I

7.3.3 - Divisão CEMAIA II

7.4 - Diretoria de Execução de Programas e Projetos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO**

08 - Superintendência Financeira

- 8.1 – Diretoria de Contabilidade
- 8.2 – Tesouraria

09 – Superintendência Administrativa

- 9.1 – Diretoria de Apoio
 - 9.1.1 – Divisão de Expediente
 - 9.1.1.1 - Seção de Protocolo
 - 9.1.1.2 – Seção de Arquivo Geral
 - 9.1.1.3 – Seção de Recepção
 - 9.1.2 Divisão de Patrimônio
 - 9.1.3 Divisão de Informática
 - 9.1.4 Divisão de Almoxarifado
 - 9.1.5 Divisão de Serviços Gerais
 - 9.1.5.1 - Seção de Conservação e Limpeza
 - 9.1.5.2- Seção de Transportes

9.2 - Diretoria de Recursos Humanos

- 9.2.1 Divisão de Pessoal
- 9.2.2 Divisão de Capacitação de Pessoal

10 - Superintendência de Administração do Memorial Mirante da Igualdade

- 10.1 – Diretoria de Serviços Administrativos
- 10.2 – Diretoria de Serviços Sociais.
- 10.3 – Diretoria de Serviços Operacionais

11 - Superintendência de Controladoria

- 11.1 – Diretoria de Revisão e Análise de Processos
- 11.2 – Diretoria de Análise de Projetos e Programas

12 – Órgãos Colegiados:

- 12.1 – Conselho Diretoria
- 12.2 – Conselho Curador.

§ 1º - As alterações promovidas, com a criação e modificação de cargos e seus respectivos quantitativos, constam do ANEXO ÚNICO que é parte integrante desta Lei.

§ 2º - Fica alterada a denominação da Assessoria de Apoio, Reabilitação e Reintegração Social para Assessoria de Apoio, Reabilitação, Promoção e Desenvolvimento Social, cuja competência é a de prestar o suporte técnico necessário à consecução dos Projetos da MACAÉ-FAS.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

§ 3º - Na estrutura de que trata o *caput*, consta a criação da Assessoria Especial de Administração e da Assessoria Especial de Diretoria, a primeira a ser exercida por um Administrador e a segunda por um profissional também de nível superior, que tenham as condições técnicas e capacidade de liderança necessárias ao exercício dessas funções

Art. 4º - O *caput* dos arts. 8º e 9º passa a ter a seguinte redação:

Art. 8º - Ao Presidente da Macaé – FAS, que será de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo, compete:

.....

Art. 9º - Ao Vice Presidente da Macaé – Fas, que será de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo, compete:

.....

Art. 5º - Muda a denominação do capítulo V, altera o *caput* dos artigos 13 e 14, bem como os incisos do art. 14.

CAPÍTULO V
DA SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 13 - Ao Superintendente de Assistência Social, compete:

.....

Art. 14 - A Superintendência de Assistência Social funcionará com 04 (quatro) Diretorias:

- I - Diretoria de Desenvolvimento Social;
- II - Diretoria de Assuntos Comunitários;
- III - Diretoria de Elaboração e Execução de Programas e Projetos;
- IV - Diretoria de Serviços Sociais.

Art. 6º - Altera a denominação da Seção I do Capítulo V e todo o teor do artigo 15, que passa a ter a seguinte redação:

SEÇÃO I
DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 15 - À Diretoria de Desenvolvimento Social, órgão subordinado à Superintendência de Assistência Social, compete:

- I – coordenar o corpo técnico e demais funcionários do CEMAIA;
- II – observar o cumprimento do Regimento Interno do CEMAIA, propondo modificações quando necessário.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º - Para o melhor desempenho de suas funções, a Diretoria de que trata o *caput* subdividir-se-á em três (03) Divisões:

- I – Divisão CEMAIA CRECHE;
- II – Divisão CEMAIA I;
- III – Divisão CEMAIA II.

§ 2º - Ao abrigo CEMAIA CRECHE, compete:

I - cumprir a determinação da Lei municipal nº 1955, de 08 de novembro de 1999, abrigando crianças de zero (0) até seis (06) anos de idade, independente do sexo.

§ 3º - Ao abrigo CEMAIA I, compete:

I – cumprir a determinação da Lei municipal nº 1955, de 08 de novembro de 1999, abrigando menores de sete (07) até doze (12) anos incompletos de idade, se menino, e de sete (07) até dezoito (18) anos incompletos, se menina.

§ 4º - Ao abrigo CEMAIA II, compete:

I – Cumprir a determinação da Lei municipal nº 1955, de 08 de novembro de 1999, abrigando adolescentes de doze (12) até dezoito (18) anos incompletos de idade, do sexo masculino.

Art. 7º - Altera a denominação da Seção II do capítulo V, e o *caput* dos artigos 16 e 17.

SEÇÃO II
DA DIRETORIA DE SERVIÇOS SOCIAIS

Art. 16 - À Diretoria de Serviços Sociais, órgão integrante da Superintendência de Assistência Social, a que está subordinada, compete:

.....

Art. 17 - A Diretoria de Serviços Sociais será constituída por 03 (três) Divisões: Divisão de Administração do NUAM, Divisão de Atendimento ao Menor e Divisão de Atendimento à Terceira Idade.

Art. 8º - Altera a denominação da Subseção I da Seção II do Capítulo V e o *caput* dos artigos 18 e 19.

SUBSEÇÃO I
DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO NUAM

Art. 18 - A Divisão de Administração do NUAM, ramificação da Diretoria de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

Assuntos Comunitários a que esta subordinada, tem a finalidade precípua de formular e implementar diretrizes e programas, visando a eliminar as formas de discriminação que atinjam as pessoas do sexo feminino, de molde a assegurar-lhes a plena participação no plano político, econômico e cultural do Município.

Art. 19 – Compete à Divisão de Administração do NUAM:

.....

Art. 9º – Altera a denominação da Subseção II da Seção II do Capítulo V, o *caput* do artigo 20 e revoga os incisos VI a IX do mesmo artigo.

SUBSEÇÃO II

DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO MENOR

Art. 20 - À Divisão de Atendimento ao Menor, ramo da Diretoria de Serviços Sociais a que está subordinada, compete:

.....

VI - REVOGADO;

VII - REVOGADO;

VIII - REVOGADO;

IX - REVOGADO;

.....

Art. 10 – Altera a denominação da Subseção III da Seção II do Capítulo V e o *caput* do art. 21, que passa a ter a seguinte redação:

SUBSEÇÃO III

DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO À TERCEIRA IDADE

Art. 21 - À Divisão de Atendimento à Terceira Idade, ramo da Diretoria de Serviços Sociais, a que está subordinada, compete:

.....

Art. 11 - O teor do artigo 22 passa a integrar o art. 25.

Parágrafo único - Altera a denominação da Seção III do Capítulo V, o *caput* e o inciso VI do artigo 23, que passa a ser renumerado como 22 e acrescenta-lhe parágrafo.

8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

SEÇÃO III

DA DIRETORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Art. 22 - À Diretoria de Assuntos Comunitários, órgão integrante da Superintendência de Assistência Social, a que está subordinada, compete:

.....

VI - fornecer elementos à Divisão de Informática para que sejam sistematizados e processados todos os atos oriundos da Diretoria;

.....

Parágrafo único - A Diretoria de Assuntos comunitários terá as seguintes Divisões e Seções:

- I Divisão de Administração do Restaurante Popular;
- II Divisão de Administração do PORTO
 - II.1 - Seção de Ambulatório;
 - II.2 - Seção de Internação.

Art. 12 - Altera integralmente a redação do artigo 23, que passa a subdividir-se em art. 23-A e art. 23-B, como segue:

Art. 23-A - À Divisão de Administração do Restaurante Popular, órgão subordinado à Diretoria de Assuntos Comunitários, compete:

- I - elaborar e oferecer alimentação balanceada de boa qualidade à população, com preço popular de modo a atender à comunidade menos favorecida;
- II - fiscalizar os funcionários lotados no restaurante quanto ao relacionamento com a clientela e observação aos horários.

Art. 23-B - À Divisão de Administração do Porto, órgão subordinado à Diretoria de Assuntos Comunitários, compete:

- I - através de equipe técnica especializada em atendimento a adictos, proceder tratamento com estreita observância ao método Minnesota.

§ 1º - Para melhor atendimento à sua clientela, a Divisão de Administração do PORTO, subdividir-se-á em duas (02) seções:

- I - Seção Ambulatório
- II - Seção Internação

§ 2º - Ao Ambulatório PORTO, compete:

✓



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO**

- e) proceder à mobilização de vagas em escolas e concessão de bolsas de estudo, quando possível;
- f) fornecer bolsas de alimentos, integrada ao SINDSERVI, desde que este esteja em situação regular;
- g) proceder a encaminhamentos diversos e à agilização de documentos;
- h) proceder à doação de remédios, quando existentes em disponibilidade no setor municipal competente, mediante apresentação de receita médica;
- i) proceder a acompanhamentos em unidades hospitalares;
- j) colaborar com a operacionalização efetiva da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- k) realizar levantamento sócio-econômico dos servidores;
- l) dar assistência adequada ao servidor portador de alcoolismo ou outra dependência química;
- m) providenciar atendimentos psicoterápicos e similares;
- n) divulgar programas de aquisição da casa própria, verificando a viabilidade do servidor ser atendido pela Empresa Pública Municipal de Habitação;
- o) executar outras tarefas que visem a trazer benefícios aos servidores públicos municipais e a seus familiares, na área de atuação da Fundação.

Art. 14 - Altera o art. 29, a denominação das Seções I e II do Capítulo V e o *caput* dos arts. 30 e 31, que passam a ter a seguinte redação:

Art. 29 - A Superintendência Financeira para consecução de seus propósitos contará com uma Diretoria de Contabilidade e uma Tesouraria

SEÇÃO I

DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE

Art. 30 - A Diretoria de Contabilidade, órgão integrante da Superintendência Financeira da MACAÉ - FAS, a que está subordinada, compete:

.....
SEÇÃO II

TESOURARIA

Art. 31 - À Tesouraria, órgão integrante da Superintendência Financeira da MACAÉ - FAS, a que está subordinada, compete:

.....



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

I – receber dependentes químicos que apresentem condições de tratamento grupal, com seções esporádicas individuais em obediência ao seu Regimento Interno;

II – realizar outras tarefas que julgue essenciais ao bom desempenho dos serviços.

§ 3º - Ao PORTO Internação, compete:

I – receber adictos encaminhados pelo PORTO Ambulatório que necessitem de internação em face das crises de abstinência e ou comorbidade;

II - realizar outras tarefas que julgue essenciais ao bom desempenho dos serviços.

Art. 13 – Altera a denominação da Subseção I da Seção III do Capítulo V, o *caput* do artigo 24, o *caput* e incisos do artigo 25, o qual absorve integralmente o que antes constava no art. 22.

SUBSEÇÃO III
DA DIVISÃO DE PLANTÃO SOCIAL

Art. 24 - A Divisão do Plantão Social, ramificação da Diretoria de Assuntos Comunitários, a que está subordinada, é o órgão responsável pelo atendimento às pessoas carentes, procurando acionar mecanismos que possibilitem solucionar direta ou indiretamente seus problemas bem como atender aos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 25 - Compete à Divisão do Plantão Social:

.....

IV - fazer encaminhamento das famílias necessitadas para o Memorial Mirante da Igualdade, com a finalidade de obterem gratuitamente os serviços funerários;

.....

VII – Quanto ao Servidor Público Municipal:

- a) prestar todo tipo de esclarecimento solicitado;
- b) realizar visitas domiciliares e hospitalares em caso de necessidade solicitado pelo funcionário;
- c) agilizar vagas em hospitais do Município, ou fora do dele, cuidando das providências necessárias à remoção do paciente;
- d) resolver problemas de auxílio-doença e outros similares;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 15 - Modifica o artigo 33 que passa a ter a seguinte redação:

Art. 33 - A Superintendência Administrativa terá, para o efetivo desempenho de suas atribuições, uma Diretoria de Apoio Administrativo.

Art. 16 - Altera a denominação da Seção I do Capítulo VII, o *caput* e a redação do Inciso XII do art. 34, que passam a assim vigor:

SEÇÃO I

DA DIRETORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Art. 34 - À Diretoria de Apoio Administrativo, órgão integrante da Superintendência Administrativa a que está subordinada, compete:

XII - Incrementar o Banco de Dados, de forma a que sejam informatizadas todas as matérias atinentes à Diretoria;

Art. 17 - Promove alterações no *caput* e nos incisos do art. 35, em conformidade ao seguinte:

Art. 35 - Para o bom desempenho das atividades que lhe são inerentes, a Diretoria de Apoio Administrativo subdividir-se-á em 05 (cinco) divisões:

- I - Divisão de Expediente
- II - Divisão de Patrimônio
- III - Divisão de Informática
- IV - Divisão de Almoxarifado
- V - Divisão de Serviços Gerais

Art. 18 - Altera o título da Subseção I da Seção I do Capítulo VII, bem como o *caput*, incisos e inclui parágrafos no artigo 36, que passa a ter a seguinte redação:

SUBSEÇÃO I

DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE

Art. 36 - À Divisão de expediente, ramo da Diretoria de Apoio Administrativo da MACAÉ - FAS, a que está subordinada, compete:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

I - supervisionar, dirigir e distribuir o fluxo de informações nas seções de expediente, arquivo geral, e recepção;

II - coordenar correspondência, bem como receber e distribuir a dirigida aos destinatários da MACAÉ – FAS;

III - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, relativas à sua esfera de competência.

§ 1º - Para o bom desempenho das atividades que lhe são inerentes, a Divisão de Expediente subdividir-se-á em 03 (três) seções:

I – Seção de Protocolo

II – Seção de Arquivo Geral

III – Seção de Recepção

§ 2º - À Seção de Protocolo compete:

I - receber, numerar, distribuir e controlar a movimentação de papéis nos órgãos constitutivos da MACAÉ – FAS;

II - receber, numerar, autuar e dar o impulso correto aos processos e procedimentos, com toda presteza e atendendo às orientações de estilo;

III - verificar se os papéis recebidos preenchem as condições gerais estabelecidas, recusando os que não atenderem aos requisitos prefixados;

IV - emitir o cartão de protocolo;

V - registrar a tramitação dos papéis, o despacho final e a data do respectivo arquivamento, fornecendo aos interessados as informações solicitadas;

VI - controlar os prazos de permanência dos papéis nos órgãos em que estejam sendo processados, comunicando qualquer atraso aos responsáveis.

§ 3º - À Seção de Arquivo Geral, compete:

I - receber, classificar, guardar e conservar os processos, papéis, livros e documentos que interessem à MACAÉ - FAS, nos lugares indicados;

II - organizar o ementário, o sistema de referência e de índices, necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado;

III - proceder ao colecionamento, encadernação e ao arquivamento de jornais e

8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

publicações oficiais de interesse da Fundação.

IV - proceder a buscas para fornecimento de certidões, quando regularmente requeridas e autorizadas.

§ 4º - À Seção de Recepção, compete:

I - recepcionar a todos os visitantes que se dirigirem a FAS e ou seus setores e serviços.

II - operar a mesa de telefonia e fax promovendo as ligações telefônicas internas e externas.

Art. 19 - Altera a denominação da Subseção II da Seção I do Capítulo VII, o *caput* do art. 37, remetendo os incisos do art. 38 para o artigo anterior.

SUBSEÇÃO II
DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA

Art. 37 - À Divisão de Informática, que está subordinada à Diretoria de Apoio Administrativo, compete:

I - incrementar o Banco de Dados com informações pertinentes à Fundação;

II - desenvolver sistemas e programas;

III - promover a digitação das documentações oficiais solicitadas;

IV - manter o pleno funcionamento dos Software/Hardware detectando as necessidades de reparos e tomando as providências necessárias;

V - manter a compatibilidade da rede interna com a Internet;

VI - executar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos pertinentes à sua área de atuação.

Art. 20 - Altera o artigo 38, que passa a integrar a Subseção III, com a seguinte redação:

SUBSEÇÃO III
DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO**

Art. 38 - Cria a Divisão de Patrimônio, subordinada à Diretoria de Apoio Administrativo, com a finalidade de promover o controle patrimonial, registrando e atestando o recebimento de bens, procedendo a seu inventário e o mantendo atualizado.

Art. 21 - Insere a Subseção IV, criando a Divisão de Almojarifado no art. 38 - A, e transforma o artigo 40 em Art. 38 - B, alterando o *caput*, os incisos I e IV, incluindo parágrafos e renumerando a Subseção IV que passa a ser Subseção V:

**SUBSEÇÃO IV
DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**

Art. 38-A - Fica criada a Divisão de Almojarifado, subordinada à Diretoria de Apoio Administrativo, à qual compete:

- I - receber, estocar e fornecer os materiais necessários ao bom funcionamento da FAS e seus projetos;
- II - fazer a reposição dos estoques sempre que necessários;
- III - executar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos pertinentes à sua área de atuação.

**SUBSEÇÃO V
DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS**

Art. 38-B - À Divisão de Serviços Gerais que está subordinada a Diretoria de Apoio Administrativo, compete:

- I - dirigir os serviços de conservação, limpeza interna e externa das dependências da Fundação, móveis e instalações em geral;
- II - solicitar quanto a eventuais consertos e reparos nas instalações elétrica e hidráulica das dependências físicas da Fundação;
- III - promover e fiscalizar os serviços relativos à copa e cantina, bem como controlar os gastos de gêneros alimentícios e material de consumo;
- IV - orientar e fiscalizar as atividades de Zeladoria, Transporte e Jardinagem;
- V - realizar tarefas externas, quando necessário;
- VI - executar outras atividades que lhe sejam determinadas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO**

§ 1º - Para o bom desempenho das atividades que lhe são inerentes, a Divisão de Serviços Gerais dividir-se-á em duas (02) seções.

I - Seção de Conservação e Limpeza

II - Seção de Transporte.

§ 2º - À Seção de Conservação e Limpeza, compete:

I - executar os serviços de conservação, limpeza interna e externa das dependências da Fundação, móveis e instalações em geral;

II - executar os serviços relativos à copa e cantina, bem como controlar os gastos de gêneros alimentícios e material de consumo;

III - realizar tarefas externas, quando necessário;

IV - executar outras atividades que lhe sejam determinadas

§ 3º - À Seção de Transporte, compete:

I - atender às solicitações de seus superiores hierárquicos quanto a deslocamento de pessoal;

II - zelar pela conservação e limpeza dos veículos da FAS;

III - executar outras atividades que lhe sejam determinadas e pertinentes à sua área de atuação.

Art. 22 - Transforma a Seção de Recursos Humanos em Diretoria, altera o *caput*, os incisos VI, VII, VIII e X e inclui parágrafos no art. 39, em conformidade ao que segue:

**SEÇÃO VIII
DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**

Art. 39 - À Diretoria de Recursos Humanos, órgão subordinado à Superintendência Administrativa, compete:

.....

VI - supervisionar o controle do "ponto", bem como agilizar quanto à preparação de folhas de pagamento;

VII - supervisionar as anotações devidas nos contratos e realizar o registro sistemático das ocorrências concernentes ao quadro de pessoal;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

VIII - supervisionar a documentação de encaminhamento de funcionários a perícias médicas, bem como o controle de licenças e demais afastamentos;

X - fornecer elementos à Divisão de Informática para que sejam sistematizados e processados todos os atos oriundos da Diretoria;

§ 1º - Para o bom desempenho das atividades que lhe são inerentes, a Diretoria de Recursos Humanos subdividir-se-á em duas (02) divisões.

I - Divisão de Pessoal;

II - Divisão de Capacitação de Pessoal.

§ 2º - À Divisão de Pessoal, compete:

I - manter as fichas funcionais e demais documentações dos funcionários devidamente atualizadas;

II - proceder às anotações devidas nos contratos e realizar o registro sistemático das ocorrências concernentes ao quadro de pessoal;

III - exercer o controle do "ponto", bem como agilizar quanto à preparação de folhas de pagamento;

IV - encaminhar funcionários a perícias médicas, controlando licenças e demais afastamentos;

V - promover o controle de salário-família, adicional por tempo de serviço e outras vantagens concedidas ao pessoal e previstas em legislação específica, bem como proceder ao recolhimento dos encargos sociais e cuidar dos assuntos relacionados à seguridade social;

VI - realizar outras atribuições atinentes à Divisão, que lhe sejam determinadas por seus superiores hierárquicos.

§ 3º - À Divisão de Capacitação de Pessoal, órgão que está subordinado à Diretoria de Recursos Humanos, compete:

I - detectar as necessidades de qualificação e capacitação do quadro funcional;

II - intermediar as indicações necessárias e ou indispensáveis à reciclagem junto às instituições pertinentes para que o quadro funcional da FAS esteja sempre atualizado face às exigências metodológicas e mercadológicas;

8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

III – detectar as necessidades de treinamento a fim de realocar mão-de-obra para adaptação a novas situações ou tecnologias;

IV – incentivar e estimular o aprimoramento dos funcionários da FAS;

V - realizar outras atribuições atinentes à Divisão, que lhe sejam determinadas por seus superiores hierárquicos.

Art. 23 - Renumerar o Capítulo VIII, que passa a tratar da criação da Superintendência do Cemitério Memorial Mirante da Igualdade, dando novo teor ao art. 40, acrescentando-lhe parágrafos, em conformidade ao seguinte:

CAPÍTULO VIII
DA SUPERINTENDÊNCIA DO MEMORIAL MIRANTE DA IGUALDADE

Art.40 - Fica criada a Superintendência do Memorial Mirante da Igualdade, à qual compete:

I – administrar e operacionalizar as atividades mantendo em bom funcionamento o Cemitério Memorial Mirante da Igualdade;

II - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, atinentes à sua área de atuação.

§ 1º - Para assegurar o seu bom desempenho, a Superintendência do Cemitério Memorial Mirante da Igualdade subdividir-se-á em três (03) Diretorias:

I – Diretoria de Serviços Administrativos;

II – Diretoria de Serviços Sociais;

III – Diretoria de Serviços Operacionais.

§ 2º - À Diretoria de Serviços Administrativos, órgão subordinado à Superintendência de Administração do Memorial Mirante da Igualdade, compete:

I – desenvolver todas as tarefas burocráticas concernentes ao funcionamento da unidade;

II – administrar o sistema informatizado de maneira a acompanhar as freqüentes mudanças de necessidades;

III – efetivar a contratação dos serviços do Memorial junto à comunidade que venha solicitar os serviços da entidade;

IV – acompanhar, atualizar e emitir boletos bancários relativos aos contratos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO**

efetivados;

V – solicitar todo o material administrativo e operacional para o pleno e bom desenvolvimento das atividades inerentes;

VI - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, atinentes à sua área de atuação.

§ 3º - À Diretoria de Serviços Sociais, órgão subordinado à Superintendência de Administração do Memorial Mirante da Igualdade, compete:

I – prestar pronto atendimento aos familiares, concedendo gratuidade dos serviços funerários quando o estudo social do caso assim o indicar;

II – viabilizar translados/remoções quando o estudo social do caso assim o indicar;

III - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, atinentes à sua área de atuação.

§ 4º - À Diretoria de Serviços Operacionais, órgão subordinado à Superintendência de Administração do Memorial Mirante da Igualdade, compete:

I – coordenar as atividades internas e externas no Memorial Mirante da Igualdade;

II – coordenar a frequência e horários dos funcionários do Memorial Mirante da Igualdade;

III – coordenar a relação entre os funcionários do Memorial Mirante da Igualdade e o público que a ele recorre;

IV - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, atinentes à sua área de atuação.

Art. 24 - Renumerar o Capítulo IX, que passa a tratar da criação da Superintendência de Controladoria, no artigo 40-B e seus parágrafos.

CAPITULO IX

DA SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLADORIA

Art. 40-B - Cria a Superintendência da Controladoria, competindo a seu titular:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO**

- I – auditar os processos, programas e projetos;
- II – sanear processos, programas e projetos;
- III – recomendar procedimentos mais adequados à resolução das falhas;
- IV – emitir atestados de regularidade dos documentos auditados.

§ 1º - Para o bom desempenho das atividades que lhe são inerentes, a Superintendência de Controladoria dividir-se-á em duas Coordenações:

- I – Diretoria de Revisão e Análise de Processos;
- II - Diretoria de Análise de Projetos e Programas.

§ 2º - À Diretoria de Revisão e Análise de Processos, órgão subordinado à Superintendência de Controladoria, compete:

- I – efetuar auditoria nos processos, propondo procedimentos saneadores junto ao órgão de origem;
- II – proceder revisão nos processos antes de seu definitivo arquivamento;
- III - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, atinentes à sua área de atuação.

§ 3º - À Diretoria de Análise de Projetos e Programas, órgão subordinado à Superintendência de Controladoria, compete:

- I - efetuar auditoria nos programas e projetos, propondo procedimentos saneadores junto ao órgão de origem;
- II - proceder revisão nos programas e projetos antes de sua efetiva implantação;
- III – emitir relatório circunstanciado à Presidência;
- IV - realizar outras tarefas determinadas por seus superiores hierárquicos, atinentes à sua área de atuação.

Art. 25 – Revoga o inciso I do artigo 42.

Art. 42 – Compete ao Conselho Diretor:

I – REVOGADO;

.....

Art. 26 – Altera o § 1º do artigo 51, transformando-o em parágrafo único, e revoga os §§ 2º e 3º do mesmo artigo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

Parágrafo único – Fica permitida a contratação temporária com estrita observância ao que dispõem as normas legais pertinentes.

Art. 27 – Altera o artigo 60, que passa a ter a seguinte redação:

Art. 60 -A Macaé-FAS terá como espaço físico para sua instalação as dependências da sede administrativa do Cemitério memorial Mirante da Igualdade, nada impedindo, porém, que possa posteriormente transferir-se para outro local, desde que mais adequadamente equipado e bem localizado, ou por motivo de força maior.

Art. 28 – Elimina a denominação do “Do Ato das Disposições Transitórias”, revoga o artigo 1º desse ATO, cria o artigo 91 e renombra para artigo 92 o art. 2º do mesmo ATO.

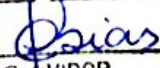
Art. 1º - REVOGADO.

Art. 91 – As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Art. 92 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 29 – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
GABINETE DO PREFEITO, em 19 de dezembro de 2003.


SYLVIO LOPES TEIXEIRA
Prefeito

Publicação	01 DEBATE
Edição Nº	5165
Data	23/12/03 pág. 08
 S: AUDITOR	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I da Lei 2.447/2003
DO QUADRO DE PESSOAL

1. DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

CARGO	Símbolo	Existente	Modificado	Novo símbolo	Criado nesta Lei	TOTAL
Presidente	DAS - I	01	-	-	-	01
Vice-Presidente	DAS - II	01	-	-	-	01
Assessor Especial	DAS - II	-	-	-	02	02
Assessor	DAS - III	03	-	-	-	03
Assessor	DAS - IV	02	-	-	-	02
Superintendente	DAS - III	03	-	-	02	05
Diretor	DAS - IV	-	-	-	10	10
Tesoureiro	CAI - I	01	Status de Diretoria 01	DAS-IV	-	01
Chefe de Divisão	CAI - II	05	Status de Diretoria -(03)	FG II	14	16
Chefe de Seção	CAI - III	10	-(07)	FG III	04	07
TOTAL	-	26	-(10)	-	32	48

Obs.: três divisões, uma Seção e a Tesouraria adquiriram status de Diretoria. seis Seções passaram a ser Divisões.

2. DO PESSOAL CONCURSADO OU CEDIDO PELA PREFEITURA

CARGO	NÍVEL	QUANTITATIVO		
		Já existente	Criado nesta Lei	TOTAL
Administrador	Superior	1	1	02
Advogado	Superior	1	3	04
Assistente Social	Superior	16	16	32
Assistente Administrativo	Médio	1	15	16
Auxiliar Administrativo	Básico	10	10	20
Auxiliar de Serviços Gerais	Elementar	6	15	21
Contador	Superior		01	01
Digitador	Básico		3	03
Merendeira	Elementar	4	4	08
Motorista	Elementar qualificado	5	5	10
Programador	Médio		2	02
Psicólogo	Superior	4	8	12